

Codice Bando: R08/DSMV/2023

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 24/11/2023

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 08/12/2023

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI RICERCA**VISTO** l'art. 18 comma 5 della Legge 240/2010;**VISTO** il Regolamento per l'attribuzione di borse di ricerca post-lauream dell'Università degli Studi di Parma;**VISTA** la richiesta Prot. 11484 del 22/11/2023 del Prof. Andrea Corsini, con la quale si propone l'attivazione di n. 1 Borsa di Ricerca di cui alla scheda sottostante;**VISTO** il D.D. n. 742/2023 del 23/11/2023 con cui si approva l'attivazione di n. 1 Borsa di Ricerca e l'emanazione del relativo bando di selezione;**È indetta una selezione, mediante procedura comparativa, per il conferimento di
n. 1 Borsa di Ricerca di seguito specificata**

Titolo del Progetto:
Percorso specialistico in MEDICINA INTERNA DEL CANE E DEL GATTO assimilabile all'internship program internazionale per accedere ai percorsi di residency
Tematiche del Progetto:
Medicina interna del cane e del gatto
Obiettivi del progetto e descrizione del percorso:
<p>Il Percorso specialistico ha la finalità di fornire un'esperienza clinica e un training didattico utili per affrontare la professione clinica e/o un eventuale "residency program".</p> <p>Il Percorso specialistico ha la durata di 12 mesi e le attività avranno inizio il 01.01.2024. È prevista una rotazione per ciascuno delle seguenti settori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Medicina Generale (ambulatorio prime visite/attività non specialistica): 8 settimane 2) Degenza e Pronto Soccorso: 10 settimane 3) Medicina Interna e Patologia clinica: 24 settimane 4) Diagnostica per immagini: 2 settimane 5) Cardiologia: 2 settimane 6) Neurologia: 2 settimane <p>Nell'ambito dell'attività clinica del Partecipante a tale "Percorso Specialistico" (da qui in poi definito come Partecipante) è prevista la gestione del paziente con responsabilità primaria (con supervisione) e successiva discussione di ciascun caso clinico, la partecipazione a round giornalieri, seminari e journal club. Ad ogni Partecipante viene richiesto di preparare ed esporre in almeno due seminari nell'ambito della formazione continua e di partecipare attivamente a tutti i journal club. Ciascun Partecipante dovrà redigere un case-log (registro dei casi clinici visitati). A tale proposito al Partecipante verrà fornito uno schema su come redigere il case-log. È prevista una presenza quotidiana dal lunedì al venerdì più turni nel fine settimana. Al termine dell'anno di "Percorso rotazionale" viene rilasciato un certificato attestante il completamento di tale percorso formativo. Nell'attestato verrà anche inserito un breve giudizio sull'attività svolta dal Partecipante. Nel caso in cui il Partecipante dovesse sospendere il "Percorso rotazionale" prima dei 12 mesi previsti non verrà rilasciato alcun attestato.</p> <p>Attività di "formazione continua":</p>

- Una volta al mese si tengono incontri di formazione di 2 ore rivolti al personale medico dell'OVUD, a cui i Partecipanti sono tenuti a presenziare.
- Dal Lunedì al Venerdì, dalle 8.15 alle 9.00, presso l'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD) oppure online tramite la piattaforma Teams, round con discussione dei casi ospedalizzati. Durante tale incontro vengono esposti tutti i casi clinici ricoverati presso l'OVUD.
- Dal Lunedì al Venerdì ore 14.00-14.30: discussione di casi clinici di medicina interna
- Dal Lunedì al Venerdì ore 14.30-15.30: round multidisciplinare sui pazienti ospedalizzati di pertinenza della medicina interna
- Martedì ore 16.30-17.30: Seminario su caso clinico o Journal Club (tali incontri si alterneranno settimanalmente). Seminario su caso clinico: tale incontro viene tenuto da partecipanti al percorso rotazionale, resident o dottorandi. A tale incontro partecipa, su base volontaria, il personale strutturato. Journal Club di medicina interna: durante tale incontro vengono discussi i principali articoli di recente pubblicazione riguardanti un determinato tema.

Dettagli sulla rotazione: nel periodo in Degenza e Pronto Soccorso è prevista anche una turnazione notturna e nei fine settimana che verrà comunicata del responsabile dell'internship. Il programma per quanto concerne i turni viene fornito ai partecipanti con cadenza trimestrale.

Responsabile del Progetto:

Prof. Andrea Corsini E-Mail: andrea.corsini@unipr.it

Progetto/i di riferimento con la disponibilità dei fondi per la copertura dell'intero costo della borsa:

P.P._OVUD_2024

Struttura presso la quale si svolgerà l'attività del borsista:

Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie – Università degli Studi di Parma

Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione:

Laurea in Medicina Veterinaria (LM-42)

Eventuali requisiti o competenze specifiche richieste:

Possono presentare domanda i laureati in Medicina Veterinaria o coloro che siano in possesso di titolo equivalente conseguito all'estero nel biennio 2022-2023, che abbiano superato l'Esame di Stato e che siano iscritti all'Ordine dei Medici Veterinari all'inizio del periodo di Internship, ovvero il 1° gennaio 2024. Possono essere ammessi in deroga coloro che intendano iscriversi all'ordine entro il 30 gennaio 2024. Se il requisito dell'iscrizione non dovesse essere soddisfatto al 30 gennaio 2024 tali candidati non potranno proseguire nel percorso specialistico. Per i non madrelingua italiani è richiesta una conoscenza, della lingua italiana, livello minimo B1.

Durata della borsa

12 mesi

Importo di e modalità di erogazione:

€ 12.000,00 Rate mensili posticipate

Modalità di selezione del borsista:

Per titoli Per titoli e colloquio X

Punteggi attribuiti:

Titoli	20/100	Curriculum	20/100	Altri Titoli	0/100	Colloquio	60/100
--------	--------	------------	--------	--------------	-------	-----------	--------

Il concorso si intende superato se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 60/100

AVVISO (in caso di colloquio):

I candidati sono convocati a sostenere il colloquio il giorno 12/12/2023 h. 10 presso la Sala riunioni dell'OVUD, Via Del Taglio, 10 43126, Parma. Su richiesta del candidato, la prova potrà essere sostenuta a distanza utilizzando la piattaforma Microsoft Teams.

Segreteria Amministrativa di Struttura:

Responsabile del procedimento amministrativo: dott.ssa Chiara Ferrari

Indirizzo: Strada del Taglio, 10 – 43126 Parma
Tel.: 0521.902433
E-mail: chiara.ferrari@unipr.it
P.E.C.: DipScienzeMedicoVeterinarie@pec.unipr.it

I CANDIDATI

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che non sia già stato dichiarato equipollente alla laurea dovranno, unicamente ai fini dell'attribuzione della Borsa di Ricerca, farne espressamente richiesta nella domanda di partecipazione al concorso e corredare la domanda stessa dei documenti utili a consentire alla Commissione Giudicatrice la dichiarazione di equipollenza in parola.

È preclusa la partecipazione alle procedure di selezione per il conferimento di borse di ricerca a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede l'attivazione della borsa, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando.

La Struttura può disporre, in ogni momento, con atto motivato del Direttore, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I cittadini stranieri dovranno obbligatoriamente attenersi al rispetto delle norme che regolano il soggiorno degli stranieri in Italia presentandosi entro otto giorni dall'ingresso nel Territorio Nazionale presso la Questura di Parma per chiedere il permesso di soggiorno.

L'attribuzione della Borsa di Ricerca e conseguentemente l'inizio dell'attività di ricerca sono subordinati all'ottenimento del permesso di soggiorno e alla consegna del relativo documento alla Segreteria Amministrativa della Struttura dell'Università di Parma.

I candidati diversamente abili, ai sensi della L. n. 104 del 5/2/1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario per sostenere il colloquio.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda (**allegato. 1**) dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della selezione, numero telefonico e indirizzo e-mail, titolo/i di studio conseguito/i.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza della selezione.

Gli aspiranti all'incarico dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura di selezione:

1. curriculum vitae dal quale si evinca il possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa.
2. Eventuali: lettera motivazionale, lettere di referenza;
3. Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda corredata della documentazione di cui ai punti sopra indicati dovrà pervenire in unico plico.

Le domande di ammissione alla selezione (**allegato. 1**), redatte in carta libera e corredate dei titoli utili ai fini del concorso, dovranno essere presentate entro il termine perentorio indicato con una delle seguenti modalità:

- a) Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo indicato nella Scheda Progetto (DipScienzeMedicoVeterinarie@pec.unipr.it -modalità pec to pec);
- b) All'indirizzo email: protocollo.veterinaria@unipr.it

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

Per eventuali informazioni di tipo amministrativo è possibile rivolgersi alla Segreteria Amministrativa. Per informazioni riguardo lo svolgimento del Progetto è possibile rivolgersi tramite e-mail al docente Responsabile del Progetto (vedi Scheda Progetto).

COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE CANDIDATURE

La Commissione giudicatrice verrà nominata a norma dell'art. 6 del Regolamento per l'attribuzione di borse di ricerca. La composizione della Commissione e i criteri di valutazione relativi ai "punteggi attribuiti", verranno pubblicati prima dello svolgimento dell'eventuale colloquio, secondo le modalità previste dal presente bando. La Commissione procederà ad una valutazione comparativa dei candidati individuando la graduatoria degli idonei e il vincitore. Tutta la documentazione di cui sopra verrà pubblicata alla pagina indicata nella Scheda riepilogativa.

La Commissione esaminatrice terrà in considerazione i seguenti aspetti:

- Argomento della Tesi di Laurea (priorità ad argomenti di natura clinica);
- Attività di allievo interno in ambito clinico;
- Voto di laurea;
- Motivazione.

CONFERIMENTO DELLA BORSA

La borsa è conferita con l'accettazione scritta del vincitore. In caso di mancata accettazione questa sarà assegnata all'eventuale candidato successivo in graduatoria, parimenti si procederà in caso di rinuncia successiva.

DIRITTI E DOVERI DEL BORSISTA

L'attività oggetto della borsa deve essere svolta presso la struttura, nonché all'esterno, ove autorizzata, sul tema indicato nel bando di selezione seguendo le indicazioni del Responsabile, nonché del Direttore della Struttura di riferimento e comunque le disposizioni vigenti in Ateneo anche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il "Percorso specialistico" prevede una presenza quotidiana dal lunedì al venerdì più una turnistica nel fine settimana e notturna.

Nell'anno di "Percorso specialistico" sono previste 4 settimane di assenza e 3 giorni dedicati alla partecipazione a convegni. Le assenze devono essere prese preferibilmente in blocchi di 1-2 settimane per

volta. I periodi di assenza devono essere concordati con il responsabile del “*Percorso specialistico*” in base alla programmazione delle attività didattiche e cliniche della struttura.

Eventuali recuperi per assenze impreviste e imprevedibili, legate a malattia o gravi motivi personali, andranno concordati con il responsabile del “*Percorso specialistico*” e le assenze andranno eventualmente giustificate mediante la presentazione di un certificato medico.

Al termine dell’anno di “*Percorso specialistico*” viene rilasciato un certificato attestante il completamento di tale percorso formativo. Nell’attestato verrà anche inserito un breve giudizio sull’attività svolta dal *Partecipante*. Tale giudizio si baserà sulle valutazioni che il *Partecipante* avrà ricevuto a fine di ciascun blocco rotazionale.

Nel caso in cui il *Partecipante* dovesse sospendere il “*Percorso specialistico*” prima dei 12 mesi previsti non verrà rilasciato alcun attestato.

Nell’ipotesi che nel corso di fruizione della Borsa di Ricerca vengano meno le condizioni previste per la fruizione della borsa stessa, il borsista dovrà darne immediata comunicazione al Direttore di Struttura.

Il borsista ha altresì l’obbligo di dare tempestiva comunicazione al Direttore di Struttura in caso di interruzione della fruizione della Borsa di Ricerca o eventuale cessazione.

L’erogazione della borsa non comporta in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente né con l’Università né con l’Ente erogatore dei fondi.

La borsa non è cumulabile con altre borse, a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da Istituzioni Italiane o Straniere, per integrare l’attività del borsista con soggiorni all’estero. Non è cumulabile altresì con assegni di ricerca ed è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni.

I candidati, qualora interessati, dovranno provvedere a loro spese ed entro 6 mesi dall’espletamento del concorso al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate o consegnate alla Struttura. Trascorso il periodo indicato, la Struttura non sarà responsabile in alcun modo delle suddette pubblicazioni e titoli.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento dell’Università degli Studi di Parma per l’attribuzione di borse di ricerca, nonché alle altre disposizioni ministeriali impartite in materia e comunque alla normativa vigente.

Il borsista dovrà presentare una propria polizza assicurativa professionale.

Il borsista si impegna inoltre ad osservare tutte le norme inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i doveri di comportamento e di condotta previsti dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dal codice di comportamento adottato dall’Università degli Studi di Parma pubblicato sul sito web di Ateneo al link <http://www.unipr.it/node/8770>. Infine si impegna ad osservare il “Codice etico dell’Università degli Studi di Parma”, emanato con D.R. n. 507 del 25 luglio 2011 pubblicato sul sito web di Ateneo al link <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/codice-etico>.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l’Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia - Tel. +390521902111 - email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it; dpo@pec.unipr.it

FINALITA’ E MODALITA’ DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall’Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica a soggetti esterni che agiscono per suo conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

PUBBLICITÀ DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando verrà reso pubblico, per un periodo di 15 giorni, presso il sito Web di Ateneo, Ricerca - Concorsi e selezioni – Borse di ricerca o direttamente alla pagina indicata nella Scheda riepilogativa, nonché secondo le modalità indicate dall'art. 22 della legge 240/2010.

Il Direttore Struttura
F.to Prof. Giacomo Gnudi
Firma autografa sostituita da indicazione
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D.Lgs. n. 39/93